

**BAGAN ALUR PENERBITAN SURAT KETERANGAN TERDAFTAR (SKT) ORMAS
KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR**

SKPD : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 BIDANG : PEMBINAAN MASYARAKAT DAN KESATUAN BANGSA

No.	AKTIVITAS	UNIT PELAKSANAAN							Waktu
		SATU PINTU	STAF	KASUBBAG	KABID	SEKBAN	KABAN	KEMENDAGRI/KE MENKUMHAM	
1.	Menerima Surat Dari Permohonan	□							1 Menit
2.	Pencatatan Surat Masuk Dalam Buku Agenda Dan Pemberian Lembar Disposisi	□				□			5 Menit
3.	Pengecekan Dan Paraf Surat	□							2 Menit
4.	Mendisposisikan Untuk Ditindaklanjuti/Didistribusikan						□		5 Menit
5.	Penerimaan, Permohonan pengajuan Baru/ Perpanjangan SKT Ormas	□							5 Menit
6.	Bidang Menerima Disposisi		□	□	□				1 Menit
7.	Membuat Instrumen Penelitian Lapangan Dan Melakukan Pemeriksaan Dokumen		□	□	□				1 hari
8.	Paktualisasi Lapangan			□					2 Hari
9.	Membuat Laporan Hasil Monitoring Dan Melaporkan			□					1 Hari
10.	Menerima Dan Menelaah Laporan				□		□		1 Hari
11.	Menyampaikan Laporan permohonan Pengajuan atau perpanjangan SKT Ormas ke Kemendagri untuk penerbitan SKT/Dan Berbadan Hukum Ke Kemenkumham							□	5 Hari

Muara Sabak, September 2019
 Kepala Badan Kesbangpol
 Kabupaten Tanjung Jabung Timur

ABDUL RASID, SP. MH
 Pembina Utama Muda IV/c
 NIP. 19690914 200012 1 002